

CONTRACT

de delegare a activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale
și reciclabile în Comuna Lăzarea

Nr. înreg./.....

CAPITOLUL I

Părțile contractante:

COMUNA LĂZAREA, Cod Unic de înregistrare 4368006, cu sediul în Comuna Lăzarea, Str. Principală, nr. 702, județul Harghita, cod poștal 537135, tel. 0266352691, fax. 0266352728, e-mail: primaria.lazarea@yahoo.com, reprezentată prin **Danguly Ervin** în funcția de PRIMAR , CNP 1740427190709, în calitate de **delegatar**

și

SC **SRL** cu sediul în localitatea, str., nr., înmatriculată la registrul comerțului cu nr. cod unic de înregistrare nr. cont nr. deschis la, reprezentată de, având funcția de, în calitate de **delegat**,

CAPITOLUL II

Obiectul contractului de delegare a activității

Art. 1. - Obiectul contractului este de delegare a activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și reciclabile în comuna Lăzarea, constând în dreptul și obligația de a presta activitățile de salubritate în raza administrativ-teritorială a comunei Lăzarea. Codurile CPV ale serviciilor care fac obiectul prezentului contract sunt: 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2) și 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2).

În temeiul prezentului contract de delegare, delegatul dobândește dreptul de a presta serviciile care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor și standardelor de calitate stabilite de delegatar. Delegatul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul prezentului contract, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți, delegatul are obligația de a asigura exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a serviciilor care fac obiectul contractului, în conformitate cu cerințele și destinația impuse de delegatar.

Lista activităților delegate prin prezentul contract:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

Art. 2. - Obiectivele delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător.

Art. 3. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

- a) bunuri de retur, sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;
- b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- c) bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri ale delegatului care și la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului: recipiente de colectare, mijloacele de colectare și transport al deșeurilor. În caz de încetare a contractului de delegare din orice motiv, bunurile proprii predate pe perioada contractului de delegare vor fi restituite de delegatar în termen de max. 30 zile de la încetarea contractului, sub sancțiunea plății de despăgubiri pentru prejudiciile suferite de delegat, rezultate din lipsa de folosință a bunurilor proprii..

CAPITOLUL III

Dispoziții generale

Art. 4. - Contractul de delegare a activității are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) procesul-verbal de predare-preluare bunuri proprii;
- d) toate documentele ofertei câștigătoare, fișele de fundamentare și anexele acestora,
- e) indicatorii de performanță privind colectarea separată a deșeurilor municipale.

CAPITOLUL IV

Durata contractului

Art. 5. - Durata contractului de delegare este 24 luni și intră în vigoare la data și este valabil până la data de

Art. 6.- La data intrării în vigoare a contractului de delegare atribuit de către ADI SIMD Harghita pentru implementarea proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor Harghita”, pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale, prezentul contract încetează de drept fără obligație de despăgubire a operatorului.

(2) Data intrării în vigoare a contractului de delegare atribuit de ADI SIMD Harghita va fi notificată Comunei Lăzarea de către Asociație, în termen de 5 zile de la data încheierii contractului de delegare.

(3) Comuna Lăzarea va transmite operatorului în termen de 5 zile de la data înștiințării primite de la ADI SIMD Harghita, notificarea de încetare a prezentului contract.

(4) În cazul în care un operator economic dobândește calitatea de operator regional al activității de colectare în condițiile legale prevăzute prin Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 , cu modificările și completările ulterioare în aria de operare care cuprinde și teritoriul

administrativ al comunei Lăzarea, contractul de delegare va putea fi reanalizat în raport cu situația nou creată, cu respectarea legii.

CAPITOLUL V

Modul de distribuire a riscurilor de exploatare

În scopul recuperării costurilor de realizare a serviciului de către delegatul, acesta în mod obligatoriu, preia integral riscurile de exploatare aferente contractului de delegare pe toată durata a acestuia.

În sensul prevederilor alin. precedent riscul exploatării este constituit din:

a) riscul de disponibilitate, respectiv nerespectarea unor parametri de performanță și calitate ai serviciului, clar determinați prin Regulamentul serviciului și măsurabili, pe întreaga durată a contractului.;

b) riscul de piață, respectiv neîntrebuințarea de către utilizatorii finali a rezultatului/serviciilor puse la dispoziția acestora, în condițiile în care parametrii de performanță și calitate sunt integral respectați.

Delegatarul nu are dreptul ca, pe parcursul îndeplinirii contractului de delegare de servicii, să accepte sau să solicite modificări ale clauzelor contractuale care ar avea ca efect o diminuare a responsabilităților delegatului.

Redevența

Art. 7. – Nu este cazul.

Garanția de bună execuție a contractului

Art. 8. – Nu este cazul

CAPITOLUL VI

Drepturile părților

Drepturile delegatului

Art. 9. - Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice prețul/tariful aprobat conform legislației în vigoare;
- e) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor, conform legii.
- f) modificarea tarifului conform ORDIN ANRSC nr. 640/2022;
- g) preservarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare;
- h) de a suspenda prestarea serviciului cu un preaviz de 90 de zile în cazul în care delegatarul nu onorează facturile în termenul prevăzute de prezentul contract;
- i) să suspende prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract în cazul în care delegatul primește notificare de la operatorul CMID Remetea cu privire la neacceptarea deșeurilor provenite din aria administrativ teritorială al delegatarului din culpa delegatarului, astfel delegatul neavând posibilitatea de a descărca deșeurile colectate;
- j) de a refuza colectarea deșeurilor reziduale la data colectării deșeurilor municipale reciclabile, și solicitarea utilizatorilor de a respecta graficul de colectare separată al deșeurilor;

- k) de a refuza colectarea deșeurilor municipale reciclabile și a celor textile la data colectării deșeurilor municipale reziduale;

Drepturile delegatarului

Art. 10. - Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico - socială a localității și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții angajate de delegat, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- i) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

CAPITOLUL VII

Obligațiile părților

Obligațiile delegatului

Art. 11. - Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a activității;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii din unitatea administrativ-teritorială unde i-a fost delegat/delegată serviciul/activitatea;
- e) să respecte indicatorii de performanță stabiliți conform prevederilor anexelor nr. 5 din legea 92/2021;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciilor delegate;
- i) să presteze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j) să fundamenteze și să supună aprobării conform legislației în vigoare tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;
- k) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării,
- l) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- m) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;

- n) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare dacă este cazul;
- o) la încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- p) să colecteze și să transporte gratuit de două ori pe an (primăvara și toamna) deșeurile provenite din curățenie generală organizată de Primăria Lăzarea.
- q) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- r) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul prestat;
- s) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
- ș) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- t) să mențină, după caz, un număr suficient de angajați proprii permanenți, conform politicii de menținere, recalificare și protecție socială;
- ț) să asigure pungi/saci gratuit pentru deșuri municipale reciclabile de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă și saci inscripționați contra cost pentru pre colectarea deșeurilor textile;
- u) să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale cantitățile de deșuri municipale și deșuri similare colectate și transportate separat predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu;
- y) să răspundă la solicitările delegatarului în termen de maxim 30 zile de la data primirii solicitării.
- v) să transporte deșeurile municipale reziduale la stația TMB de la CMID Remetea județul Harghita, și să transporte deșeurile menajere reciclabile colectate separat la stația de sortare de la CMID Remetea.
- z) să plătească delegatarului penalizările conform anexa nr.1 la contract.

Obligațiile delegatarului

Art. 12. - Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, liber de orice sarcini, pe bază de proces verbal de predare-preluare dacă este cazul;
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

- h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiunilor.
- j) stabilirea, ajustarea ori modificarea taxelor, tarifelor propuse de delegat în condițiile legii în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;
- k) să instituie și să aprobe taxa de salubritate pentru utilizatorii pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșuri municipale;
- l) să deconteze lunar delegatului, direct din buget local, contravaloarea activităților prestate conform tarifelor aprobate și cantităților de deșuri colectate și transportate;
- m) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului;
- n) la încetarea contactului să restituie delegatului sau să achită contravaloarea recipientelor/eurocontainerelor asigurate de către delegat pentru colectarea deșeurilor municipale conform procesului verbal de predare-primire;
- o) să răspundă la solicitarea delegatului în termen de maxim 30 zile de la data primirii solicitării;
- p) să asigure acces la punctele de precollectare pe raza comunei Lăzarea pe timp de vară și iarnă.
- q) să participe printr-un reprezentant împreună cu reprezentantul delegatului la controale periodice privind separarea corespunzătoare ale deșeurilor municipale de către utilizatori și să aplice taxa de salubritate pentru separarea incorectă a deșeurilor pentru utilizatori care nu separă deșeurile municipale în mod corespunzător, respectiv fracția reziduală separat de fracțiile reciclabile
- r) în cazul în care consiliul local nu adoptă, în termenul legal hotărârea privind aprobarea sau neaprobarea tarifului/tarifelor solicitat/solicitate de operator, delegatarul are obligația să aprobă stabilirea, ajustarea sau modificare tarifului de salubritate, în termen de cel mult 30 de zile de la comunicarea de către A.N.R.S.C. a deciziei de aprobare a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșuri municipale colectate separat;

CAPITOLUL VIII

Tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 13. - Stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a tarifelor specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Art. 14. - Tarifele la serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt:
Activitatea de colectare și transport:

Nr. crt.	Tip tarif persoane fizice	lei /to+TVA	lei /persoana/luna+TVA
1	Colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale menajere reziduale		
2	Colectare separată și transportul separat al		

	deșeurilor municipale menajere reciclabile		
Nr. crt.	Tip tarif persoane juridice	lei/to	lei/mc
1	Colectare separată și transportul separat al deșeurilor similar reziduale		
2	Colectare separată și transportul separat al deșeurilor similar reciclabile		

Calcul valoare estimata pentru o luna:

- Deseuri municipale reziduale de colectat: 36,07 to x lei = lei + TVA.
- Deseuri municipale reciclabile de colectat: 5,66 to x lei = lei + TVA.
- Valoare totala lunara estimat: lei + TVA

Valoare contract calculat cu 24 luni: lei + TVA.

Tarife pentru servicii conexe:

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici: lei/mc+TVA, lei/to+TVA
- Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase 2x30 mc: lei/mc+TVA, lei/to+TVA;
- Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase min. 10 mc: ... lei/mc+TVA, lei/to+TVA;
- Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimente publice: lei/mc+TVA, lei/to+TVA;
- Tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate: lei/mc+TVA, lei/to+TVA;
- Tarif colectare deșeuri municipale textile aprox. 10 mc: lei/mc/1000 lt. + TVA
- Tarif colectare deșeuri municipale textile din sac 120 lt.: lei/sac 120 lt+TVA.

Facturarea serviciilor de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale de la utilizatorii casnici și utilizatori non-casnici se efectuează de către delegat lunar către delegatarul Comuna Lăzarea, cel mai târziu pana la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Comuna Lăzarea achită facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate în termenul de scadenta de 30 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură.

Neachitarea facturii de către delegatar în termen de 30 de zile de la data scadentei atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementarilor legale în vigoare, după cum urmează:

- penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- valoarea totala a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al delegatului.

Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la emiterea facturii, delegatul poate întrerupe prestarea serviciului cu un preaviz de 90 zile și are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Reluarea prestării serviciului se face în termen de maximum 3 zile de la data efectuării plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării serviciului se suportă de delegatar.

Art. 15. - Contravaloarea serviciilor publice prestate pe fiecare perioadă se va determina în baza tarifelor aprobate și a cantităților colectate și cântărite la CMID Remetea, județul Harghita.

CAPITOLUL IX

Încetarea contractului de delegare a activității

Art. 16. - Prezentul contract de delegare a activității încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL X

Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Art. 17. Răspunderile privind respectarea prevederilor legale pe planul protecției mediului înconjurător revin în totalitate delegatului.

CAPITOLUL XI

Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia

Art. 18. Delegatul se obligă la asigurarea personalului muncitor de salubritate în numărul strict necesar stabilit.

CAPITOLUL XII

Forța majoră

Art. 19. - Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen **imediat** producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 5 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIII

Administrarea patrimoniului public și privat

Art. 20. Administrarea și gestionarea bunurilor preluate din patrimoniul public și privat al comunei, aferente prestării serviciului, pe perioada contractului constituie obligația delegatului.

CAPITOLUL XIV

Rezilierea contractului de delegare

Art. 21. Contractul de delegare poate fi reziliat unilateral de către autoritatea delegatară în cazuri speciale determinate de un interes național sau local.

CAPITOLUL XV

Răspunderea contractuală

Art. 22. - Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune interese.

Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

CAPITOLUL XVI

Litigii

Art. 23. - Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XVII

Alte clauze

Art. 24. - Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 25. - Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, astăzi, data semnării lui.

Delegatar
Comuna Lăzarea
Primar
Danguly Ervin

Secretar
.....

Delegat
.....
.....

Prevederile prezentului contract se completează în mod corespunzător cu dispozițiile Codului civil, Codului comercial și ale altor reglementări aplicabile serviciului de salubritate a localităților.

Indicatorii de performanță privind colectarea separată a deșeurilor municipale

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului	Penalități în caz de nerealizare
Colectarea separată a deșeurilor municipale	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. în lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 19,37%.	70%	Delegatul suportă costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor reziduale, reziduurilor sau deșeurilor tratate, după caz, pentru cantitățile de deșeuri municipale eliminate prin depozitare care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță

Delegatar
Comuna Lăzarea
Primar
Danguly Ervin

Secretar

Delegat

